|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH....** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*- Căn cứ Luật doanh nghiệp được Quốc hội thông qua ngày 17/06/2020.*

*- Căn cứ theo Luật Kế toán hiện hành.*

*- Căn cứ vào trách nhiệm, quyền hạn và chức năng của Giám đốc Công ty.*

*- Căn cứ vào nhu cầu cán bộ điều hành tổ chức Công ty.*

**QUYẾT ĐỊNH**

***(V/v bổ nhiệm Kế toán trưởng)***

***Hà Nội, ngày… tháng … năm…***

**Điều I:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bổ nhiệm Ông/ Bà: ............................................. CMND/CCCD số: .............................................. Nơi cấp: .............................................................. | Sinh ngày: .... tháng .... năm ....Ngày cấp: .................................  |

Hộ khẩu thường trú: ............................................................................................................

Giữ chức vụ: Kế toán trưởng của Công ty kể từ ngày ký quyết định.

**Điều II:**

Mức lương được hưởng và các khoản phụ cấp khác theo quy chế Công ty và Hợp đồng lao động.

**Điều III: Trách nhiệm và quyền hạn**

1. Quản lý chung mọi hoạt động có liên quan đến lĩnh vực tài chính, kế toán.
2. Lên các kế hoạch công việc chi tiết và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của bộ phận kế toán.
3. Quản lý, đào tạo kế toán viên.
4. Giám sát, kiểm tra, đánh giá hiệu quả công việc của nhân viên.
5. Đưa ra đề xuất cải tiến những điểm bất hợp lý trong hoạt động xử lý công việc của bộ phận kế toán.
6. Thực hiện việc lập các mẫu tài liệu, giấy tờ theo đúng quy định của pháp luật.
7. Quản lý hệ thống kế toán, sổ sách kế toán, hóa đơn - chứng từ của doanh nghiệp.
8. Lập và trình bày báo cáo tài chính đảm bảo tuân thủ chế độ kế toán và chuẩn mực kế toán.
9. Cung cấp các sổ sách, số liệu cho công tác thanh kiểm tra của cơ quan chức năng.
10. Kiểm soát quy trình lập các loại tài liệu, sổ sách; quy trình kiểm kê tài sản.
11. Tính toán giá thành sản phẩm (nếu có).
12. Các bút toán tính thuế (nếu có).
13. Đối chiếu công nợ với khách hàng - nhà cung cấp - ngân hàng.
14. Tính toán tương, bảo hiểm nhân viên…
15. Tổ chức hoạt động kiểm kê tài sản, tiền liên quan đến hoạt động kinh doanh hoặc quyền lợi của doanh nghiệp.
16. Tham mưu cho lãnh đạo về công tác kiểm soát hoạt động tài chính, giảm chi phí cho doanh nghiệp.
17. Trực tiếp đứng ra thực hiện các giao dịch ngân hàng, vay vốn, trả nợ, nộp thuế, kho bạc Nhà nước với các đơn vị liên quan.
18. Các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của cấp trên.

**Điều IV:**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các phòng ban liên quan trong Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:***- Cơ quan thuế…**- Lưu VP* | **GIÁM ĐỐC CÔNG TY** |