|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị: ...........................**  **Bộ phận: .........................** | **Mẫu số 03 - TT** (Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính) |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG**

*Ngày ... tháng ... năm....*

Số: .................

***Kính gửi:*** ..........................................................................................................................................

Tên tôi là:...........................................................................................................................................

Bộ phận (hoặc Địa chỉ):.....................................................................................................................

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:........................................ (Viết bằng chữ)...........................................

Lý do tạm ứng:...................................................................................................................................

Thời hạn thanh toán:..........................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc** (Ký, họ tên) | **Kế toán trưởng** (Ký, họ tên) | **Phụ trách bộ phận** (Ký, họ tên) | **Người đề nghị tạm ứng** (Ký, họ tên) |